**REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

**PROCESO DE SELECCIÓN D.L. Nº728 Nº001-2022-AVANZAR RURAL**

**“CONTRATACION DOS (2) CHOFERES”**

1. **DEPENDENCIA:**

Núcleo Ejecutor Central del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”

1. **OBJETO:** Contratar los servicios de dos (2) Choferes, para las Oficinas Zonales de intervención del Proyecto: Luya y Celendín.
2. **BASE LEGAL** 
   1. Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
   2. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 06-2021-SERVIR-PE, versión 3 aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”.
   3. Resolución Directoral Ejecutiva N° 196-2020-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-DE de fecha 12 de noviembre del 2020 que designa a la Coordinadora Ejecutiva.
   4. Resolución Directoral Ejecutiva N° 174-2021-MINAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE, de fecha 28 de octubre 2021, que aprueba el Manual Operativo del Proyecto de inversión “Mejoramiento y ampliación de los servicios públicos para el desarrollo productivo local en los ámbitos de la sierra y selva del Perú en 5 departamentos – AVANZAR RURAL
3. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

Bajo la dirección de Coordinador del Proyecto y apoyo a los especialistas del NEC, desarrollara las siguientes funciones:

* 1. Promover los servicios del Proyecto entre los usuarios y apoyar las tareas administrativas y de gestión de la Unidad Coordinadora del Proyecto y/o las Agencias Zonales.
  2. Apoyar las labores técnicas y administrativas del Proyecto.
  3. Apoyar al personal en las diferentes actividades que realiza y que le son encomendadas.
  4. Apoyar en la realización de talleres, cursos, reuniones convocadas por el Proyecto.
  5. Realizar las coordinaciones con las entidades públicas, privadas, organismos y otros conforme a las instrucciones recibidas por el personal del Proyecto, para el envío y recojo de correspondencia del Proyecto.
  6. Otras funciones que le asigne.

1. **PERFIL DE PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Formación Académica | De preferencia con estudios técnicos.  Licencia de conducir vigente, Categoría A 2 B como mínimo |
| Experiencia | * Experiencia cinco (05) años como conductor de vehículos, dentro de los cuales mínimo (02) años como chofer en proyectos financiados con recursos de cooperación internacional. * Conocimiento de las rutas y/o carreteras de la sierra central del Perú y de la ciudad de Lima. * Experiencia en manejo de equipos fotográficos y de video * Conocimiento básico de los programas de Excel y Word. * No tener antecedentes policiales ni penales. |
| **Habilidades y Competencias** | * Aptitud para trabajar bajo presión. * Aptitud para trabajar en equipo. * Buenas habilidades en relaciones interpersonales y de comunicación * Habilidades analíticas y de organización. |

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | La prestación del servicio se dará en las siguientes Sedes:  - Oficinas Zonales (Luya y Celendín) |
| **Modalidad de trabajo** | Presencial |
| **Duración del contrato** | Tres (03) meses. |
| **Remuneración mensual** | S/3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones**  **esenciales del contrato** | Disponibilidad Inmediata. |